



VARIOLA

# LOGISZTIKAI ABLAK – ZSIRÁF KKV BESZERZŐKNEK ÉS FUVARSZERVEZŐKNEK

KEZDŐK ÉS KÖZÉPHALADÓK RÉSZÉRE

## Kedves Logisztikus és Beszerző!

Alábbiakban beleolvashatsz a logisztika rejtelmeibe, melyet gyakorlati tanácsokkal és hasznos fogalmakkal tűzdtünk tele.

### DE MIÉRT IS FONTOS EGY SZAKMAI E-BOOK, NEKED, OLVASÓNAK?

Úgy gondoltuk, a logisztikus és beszerző szakmabelieknek létrehozunk egy olyan tartalmat, mellyel segítjük őket a logisztika ügyes-bajos dolgaiban és mankót nyújtunk a mindennapi szállítmányozás folyamatához.

- 👉 Ebben az anyagban rengeteg hasznos logisztikai fogalmat olvashatsz, letisztázzuk az alapokat, és *tippek formájában* segítünk, mikre figyelj oda a fuvarszervezés folyamán. Mind kezdőknek, mind szakmabelieknek kiváló alapanyag.

*Az e-book megírásának fontossága akkor fogalmazódott meg bennem először, amikor éppen egy nagyon sűrű nap közepette egy vezetői megbeszélésen ültem, amit éppen az üzlettársam konyhájában tartottunk. Nyári madárcsicsergés, simogató napfény, limonádé iszogatás... és egyszer csak megcsörrent a telefonom. Egy számomra ismeretlen szám hívott. Lehalkítottam, mondván később majd visszahívom, mert hát éppen nagyon benne voltam a mondandómban. De aztán ismét hívott ugyanaz a szám egymás után kétszer is. Itt már gondoltam, hogy baj van... azért hívott ennyiszor. És hogy mi is történt valójában?*

*Később kiderül...*

## INDÍTÁSKÉNT MEGRAGADNÁM AZ ALKALMAT, HOGY LETISZTÁZZUNK KÉT FONTOS SZAKMABELI FOGALMAT RÖGTÖN AZ ELEJÉN. MI IS AZ AZ EXPORT ÉS IMPORT?

Az **export** (kivitel) azon termékek és szolgáltatások összessége, amelyet belföldön állítanak elő és külföldiek vásárolnak meg. Ami két ország közötti kereskedelemben az egyik ország számára export, az a másik szemszögéből **importnak** számít.

👉 **Tipp:** Amennyiben az EU-ban kereskedünk, érdemes a deviza ár ingadozásra, illetve a magyar bankköltségek kivédésére SEPA övezetben (Szlovákia, Ausztria, Cseh) Eur-os számlát nyitni. A legjobb deviza árat kimondottan az erre szakosodott cégeknél tudjuk elérni pl: <https://www.akcentac.hu> vagy <https://hu.ibanfirst.com>, melyek mind deviza váltók.

*Ezek után most már azt is fontos górcső alá vennünk, hogy tulajdonképpen ki a fuvarozó és ki a szállítmányozó? Nem, nem mindegy, ugyanis, ha hiszed, ha nem, sokan egy kalap alá veszik a két fogalmat, pedig korántsem ugyanaz a kettő. Öntsünk tehát végre tiszta vizet a pohárba!*

Az egyik fogalom egy szellemi tevékenységre irányul (szállítmányozó), a másik pedig maga a fizikai történést takarja (fuvarozó).

## **SZÁLLÍTMÁNYOZÓ:**

Összeszervezi a termékek elszállításának a leghatékonyabb módját, figyelembe véve a költségeket. Más néven speeditőrként ismeretes.

### **Feladatai:**

- Leszervezni a fuvar
- Biztosítani a megfelelő jogi környezetet
- Képviselni megbízóját

### **A szállítmányozó előnyei:**

- Globális szolgáltatási körrel rendelkezik
- Egyéb logisztikai szolgáltatók ismeretére tett szert
- Költséghatékony megoldások

### **A szállítmányozó hátrányai:**

- Nem rendelkezik saját fuvarszközzel
- Nem közvetlen a kapcsolat fuvarozóval
- Több csomóponton áthaladó kommunikáció



### **FUVAROS:**

Az a szereplő, aki a termékeket vagy árukat saját vagy akár hitelre vásárolt járművével a felrakó címről eljuttatja a lerakó célállomásig.

### **Fuvarozó előnyei:**

- Rendelkezik fuvar eszközzel
- Bizonyos területeken kiváló viteldíj
- Folyamatos kapcsolatot tart a sofőrrel

### **Fuvarozó hátrányai:**

- Korlátolt szolgáltatási terület
- Nem szolgáltat komplex megoldást
- Szolgáltatási területen kívül magas díj



*Látható, hogy ami az egyik szereplő előnye, az a másiknak a hátránya, mely állítás fordítva is igaz. Tanácsunk, hogy mind a két szereplővel tartsd a kapcsolatot, és válogass az ajánlatok között. Látod? Mégsem ugyanaz a kettő.*

*No de kanyarodjunk vissza a történetem elejére, amikor csörgött a telefonom. Éreztem, hogy fel kell vennem a telefont. Kivontam a teraszra, melyről gyönyörű kilátás rajzolódt ki a Kamara erdei lankákra.*

*Fogadtam a hívást és elkezdtem beszélni egy kellemes hangú és választékosan beszélő telefonálóval. A hölgy tájékoztatott arról, hogy egy fuvarral, melyet neki csinálunk gondjuk akadt. Mégpedig az, hogy nem tudják leszedni az árut a lerakóhelyen. Miközben a számomra megnyugtató tájat néztem, kértem tőle egy kis időt. Szükségem volt rá, hiszen beszélnem kellett fuvar-szervező kollégámmal, aki már több mint 25 éve a szakmában van. Persze sejtettem, hogy nem ő hibázott, de ilyenkor elejétől a végéig át kell nézni az egész folyamatot, hogy hol keletkezhetett a gond, és a legfontosabb, hogy tudjuk ilyenkor, kinek a felelőssége az egész?*

Az alapfogalmak tisztázása után itt az idő, hogy áttérjünk a szállítás folyamatára.

Az alábbiakra különös figyelmet kell fordítanunk a szállítás megrendelésénél:

Fontos, hogy a *Szállítmányozóval* vagy *Fuvarozóval* **mindent írásban rögzítsünk**; e fáradozásunk megtérül esetleges felmerülő problémák esetén a későbbiekben. Kiemelten fontos, hogy mindez megtörténjen, hiszen a kellemetlenségek többsége mindig ebből adódik. Ám a legfontosabb mégis az, hogy **saját szállításunk egyedi igényeit kiemeljük** ebben a dokumentumban.

👉 **Tipp:** A technika ördöge sosem alszik, tehát elképzelhető, hogy a fuvart intéző személy nem kapta meg írásos utasításunkat és ezért nem válaszol. Ilyenkor érdemes **szóban is megerősítést** kérni, főleg, ha olyan partnerrel dolgozunk, aki mindig időben válaszol üzenetünkre.

Egy szállítványozó cégnél a **határidők betartása** is különösen fontos. Amikor ajánlatot kérünk a szállítványozótól, mindig jelezzük felé előre, hogy mennyi ideje van az ajánlatadásra. **Ilyenkor általában két fajta feladat szokott érkezni:**

1. Fuvarszervezés meghatározott időre
2. Általános díjkérés a jövőbeli fuvarfeladathoz

Alábbiakban kifejtjük, pontosan mit is jelent ez a két sarkalatos pont.

## FUVARSZERVEZÉS MEGHATÁROZOTT IDŐRE

Ebben az esetben az ajánlatkérésnek mindig tartalmaznia kell az adott határidőt, hogy meddig kell beadni a fuvardíjat, illetve azt, hogy mikor kell felvenni és lerakni az árut.

👉 **Tipp:** érdemes figyelni, hogy **ne a piros betűs ünnepnapok környékén kérjük** a szállítást, mert ez megnöveli a fuvar költséget. A lerakó és felrakó ország ünnepnapjait is vegyük figyelembe! Ezzel a lehetőséggel is tudunk pénzt megtakarítani.

Általában a szállítványozó és fuvarozó cégeknek **minimum 1nap (szomszédos országok) -3 munkanap (távolabbi de Uniós országok)** alatt tudnak megoldást kínálni a szállításra.

👉 **Tipp:** Minél előbb körvonalazódik fuvarigényünk, annál jobb és több ajánlatot tudunk begyűjteni, amiből válogathatunk. Erre érdemes odafigyelnie mind a beszerzésnek mind a logisztikának!

### ÁLTALÁNOS DÍJKÉRÉS A JÖVŐBELI FUVARFELADATHOZ

Ebben az esetben a szállítványozó és fuvarozó cégnek a **megbízó által meghatározott határidőre** kell kiadnia a díjat. Ezt a dátumot minimum **kéthetes intervallum pontossággal** szokás megadni, mivel ebben a pontban az ajánlatkérés egy távolabbi dátumra eső szállítványozáshoz szükséges. Az időpont ugyanakkor eshet akár az év második felére is. Ha nem tudjuk a dátumot 2 hetes pontossággal meghatározni, akkor **célszerű legalább a hónapot megadni**, hiszen már ez is nagy segítségünkre lehet.

👉 **Tipp:** készítsünk magunknak egy **sablon minta dokumentumot**, mely mindig talonban lesz, ha fuvarot kérünk be. Ebbe kiemelten tegyük bele a mi fuvarfeladatunkhoz tartozó egyéni kéréseket és kívánságokat.

Ehhez pár konkrét példát is mutatunk:

- Rakodási sorrend meghatározása, tudatában annak, hogy milyen rakodási lehetőségek vannak a le- és felrakón
- Hűtött rakomány esetén: jelzés, milyen hőmérsékleten temperálják az árut
- Vámolás
- Az áru egymásra rakható-e vagy sem
- Vegyvédelmi ruha a sofőr számára a telephelyre való belépéshez
- Bizonyos kiegészítők, rögzítő felszerelések, élvédők használata, melyek a rakodást segíthetik



**Fontos, hogy mindig tisztába legyünk azzal, milyen egyedi igényei vannak a szállításnak!** Az első alkalommal érdemes megbeszélni a fuvarszervezéssel / lerakóval / felrakóval az áru útját, ezáltal fény derülhet az esetleges buktatókra. (Olyan is előfordult már, hogy nem fért be a szállítmány a lerakón a raktár ajtaján, tehát minden esetben érdemes végig követni a rakomány útját.)

- 👉 **Tipp:** amennyiben a szállítás nem belátható időn belül várható, érdemes a díjat csak kalkulációra használni és nem fixnek tekinteni.

Később, ha már meg van a szállítás pontos időpontja, **érdemes újra díjat bekérni**, mert ebben az esetben fogjuk megkapni a pontos árat, hiszen a fuvardíjakat számos dolog befolyásolja, például az üzemanyag ára, egyes útdíjak, a rendelkezésre álló kocsik száma, mindenkori minimálbérek stb.

*Itt most kicsit megállnék, és megint folytatom a történetet.*

*Kollégámmal Gáborral elkezdjük átnézni az egész folyamatot; vajon hol lehet a hiba? Gábor igazi, nyugdíj mellett dolgozó szakember, mindezek mellett hatalmas rocker, aki egy együttesben basszusgítáron játszik. Vicses... ősz göndör haja mindig mosolyt csal az arcomra, ha velem beszélgetek, ám most azonban egyikőnk mosolya sem volt őszinte, míg ki nem bogoztuk a szálakat.*

*Végül csak kiderült, hogy hol volt a hiba. A megbízó elfelejtette megkérdezni a lerakót, hogyha az ő áruját felteszik valahova, akkor a lerakó tud-e biztosítani targoncát, hogy azt kivegyék valahogy a kamionból. Mondanom sem kell, hogy természetesen a lerakás helyszínén nem volt targonca. Ennek következtében áruját nem tudták kiszabadítani, és fent maradt a kocsin. Ilyen esetekben mindig elmondjuk, hogy ilyenkor a gyártóval való kommunikáció az irányadó, tehát az, hogy milyen lerakodási sorrendet kell követni, amikor felteszik az árut a tehergépkocsira.*

*A megbízó természetesen hártva a felelősségét nem tetszését fejezte ki, majd megkérdezte, hogy ezt neki vajon honnan kellett volna tudnia? Például onnan, hogy elolvassa ezt az e-bookot, igaz? 😊*

Most pedig vizsgáljunk meg részletesen egy jó ajánlatkérést pontról pontra!



## 1. ÁRU MEGNEVEZÉSE/JELLEGE:

A szállítványozónak fontos információ, hogy különleges árut, vagy normál kereskedelmi árut fog szállítani. Ezt a két típust most meg is határozzuk és példákkal szemléltetjük:

### Különleges áru

- Hűtött áru (tudnunk kell, hogy milyen hőmérsékleten kell szállítani)
- ADR-es áru (ADR = Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás)
- Törékeny áru
- Élő állat, stb...

### Normál áru

- Raklapos szállítmány
- Doboz
- Ömlesztett áru
- Szálanyag
- Konténerek
- Hordók
- Tekercsek, stb.

Díj kérésénél nagyon fontos, hogy **feltüntessük; raklapos az áru vagy sem.** (létezik Eur raklap 120×80 cm és ettől eltérő Angol raklap 100×120 cm méret is), de minden esetben meg kell adni az áru méreteit: **Hosszúság × Szélesség × Magasság sorrendben.** Plusz információ, mely nem maradhat ki egyik esetben sem: az áru összsúlya: KG /Tonna formátumban.



- ☞ **Tipp:** Ha **meg tudjuk adni a szállítványozónak, hogy egymásra rakható az áru**, akkor olcsóbb fuvardíjat is ki lehet alkudni, mivel így teljes mértékben ki van használva a fuvar eszköz rakodótere. **Környezetvédelmi szempontból is előnyös lehet**, ha ki tudjuk emelni, hogy más áruval összerakható a szállításunk, ráadásul ez a pont spórolás szempontjából sem utolsó.

## 2. FELRAKÓ ÉS LERAKÓ HELYEK MEGADÁSA:

A szállítás pontosságához elmaradhatatlan a pontosan definiált fel- és lerakóhelyek adatainak megadása.

Elsőként nézzük meg, mire kell figyelni a fel- és lerakó címek megadásánál!

Minden esetben meg kell adni a **pontos irányítószámot és város** nevét. Ahhoz, hogy a fuvarozó/szállítványozó minél pontosabban tudjon kalkulálni a szállítással, érdemes megadni a **felrakó- lerakó cég nyitvatartási idejét** is.

- ☞ **Tipp1:** Amennyiben Budapest a felrakó- vagy lerakóhely, akkor **meg kell adni az utca nevét és házszámot is**, hogy a fuvarozó/szállítványozó ellenőrizni tudja, hogy behajthat-e engedély nélkül az adott címre.
- ☞ **Tipp2:** amennyiben nem lehet beazonosítani helységnévvvel és házszámmal a címeteket, abban az esetben a **Google Map-en keressük meg a helyet**, hogy hova szeretnénk szállítani, majd 3 bal egér gomb egymás utáni gyors lenyomása után megjelenik alul a GPS koordináta ebbe a formátumba: *47°26'49.5"N 19°02'25.1"E*

Ezt adjuk át a fuvarszervezőnek vagy a fuvarosnak és onnantól a GPS elvégzi a dolgát.

**Egyéb adatok:** ha tudomásunk van róla, hogy a **fel- illetve lerakóhely nem rendelkezik targoncával** és nem tudja leszedni az árut, jelezzük előre a fuvarozónak. A targonca bérlés mellett opció lehet az **emelőhátfalas autó** is ebben az esetben. Az is előfordulhat, hogy az áru leszedéséhez **darus kollégát** kell behívni aznap, hogy sikeresen megtörténjen a rakodás.

## FIX IDŐPONT/IDŐKAPU

Fix időpontról akkor beszélünk, amikor egy **szállítási megbízásban megállapodnak egy fix időpontról**, amely alatt fel- vagy lerakodják a teherautóra a szállítmányt. Ennek az időpontnak a betartása a szerződéses teljesítési kötelesség része.

👉 **Tipp1:** Ha több fel- vagy lerakóhelyről beszélünk, érdemes megadni, hogy **milyen sorrendben vegyék fel vagy rakják le** az árukat, hogy ne keletkezzen belőle a későbbiekben plusz költség.

Sok féle-fajta ajánlatkérés létezik, de úgy gondoltuk, hasznos lehet, ha konkrétan ismertetünk egyet. Ezt az ajánlatkérőt **emailben küldhetjük** tovább, ám ezt a formát nem ajánljuk kezdőknek:

- Felvétel időpontja: 2021.04.24, délután 15:30-17:00 között.
- Felrakás helye: Minta Kft, 1184 Budapest, Csillag utca 3. (nem behajtásos)
- Lerakás időpontja: 2021.04.25, 8:00-17:00 között (FIX!)
- Szállítási cím: PL-02-791 Varsó/Warszawa Stryjeńskich 19, (nem behajtásos)
- Áruadat: össz. 3 EUR raklap max. 1,8m magas raklapok / összsúly 1230 kg, nem rakhatók egymásra
- Emelőhátfalas kocsi szükséges!
- Áru: Golyóstoll

Kezdő szakmabelieknek inkább ezt az **ajánlatkérő sablont** javasoljuk:



Áru neve	
Honnan – hova	
Különleges tulajdonság (törékeny, folyik... stb.)	
Csomagolás módja	
Pontos méretek	
Pontos súly	
Rakatható-e (egymásra halmozható-e)	
Felrakás helye és módja (raktár, targonca, rámpa stb.)	
Lerakás helye és módja (raktár, targonca, rámpa stb.)	
Rakodási időpontok	
Első és utolsó lehetséges felrakási időpont	
Legkésőbbi lerakási időpont	
Ki a fuvardíj fizető	
(Mi a fizetési határidő) – kell-e	
Vám kezelési információk (EU-n kívüli ország)	

Reméljük, hogy szakmai e-bookunk segítségedre volt a szállítmányozás területén, és tanulmányozásával hasznos információk birtokába kerültél.

Ha valami mégsem annyira világos vagy segítségre van szükséged, keress minket a honlapunkon található elérhetőségeink egyikén <http://fuvarozas.variola.hu/hu/elerhetosegek>, hiszen **a Variola rendkívüli tapasztalattal rendelkezik a szállítmányozás területén**. Több nyelven beszélő kollégáink precízen és megbízhatóan intézik a szállítmányozással kapcsolatos ügyeket, elsősorban a magyar, cseh, lengyel és szlovák régióban.

**Alkalmazd bátran tippjeinket és jó tanácsainkat, hiszen mi igazán tudjuk, miről is beszélünk; mára az Európai Unió számos területét lefedjük kiadványunkban leírtakhoz hasonlóan, az első tollvonástól az áruk lepakolását tartalmazó utolsó mozzanatokig.**

**Szerző:**

Müller Ádám

**Közreműködtek:**

Gáncs Zsófia, fuvarszervező

Kende Gábor, fuvarszervező

Müller-Hegedűs Henriett, tartalomgyártó, újságíró

**A kiadvány a Müller Halten Kft. tulajdonát képi.  
Egyetlen részlete sem használható fel és nem sokszorosítható  
a kiadó előzetes írásbeli engedélye nélkül.**



---

Trans Variola V4 Kft.  
2040 Budaörs, Templom tér 19.  
info@variola.hu  
www.variola.hu